[שם העובד/ת]

[כתובת] | [טלפון] | [דואר אלקטרוני]

[תאריך]

לכבוד

[שם המעסיק / החברה], ח"פ [מספר]

[כתובת]

בדואר רשום ובדואר אלקטרוני

<u>הנדון: דרישה לתשלום שכר עבודה שלא שולם</u>

1. אני מועסק/ת אצלכם מיום [תאריך תחילת העבודה] בתפקיד [תפקיד], בשכר חודשי של [סכום] ש"ח ברוטו.
2. שכרי בעד חודש [חודש ושנה] לא שולם לי עד היום, אף שלפי חוק הגנת השכר, התשי"ח־1958, היה עליכם לשלמו עם תום החודש, ולכל המאוחר עד ה־9 בחודש שלאחריו. [לחלופין: שולם לי רק סכום של [סכום] ש"ח, ויתרה של [סכום] ש"ח לא שולמה.]
3. לפיכך אני דורש/ת לשלם לי את מלוא השכר המגיע, בסך [סכום] ש"ח, בצירוף פיצויי הלנת שכר כדין, בתוך [7] ימים מקבלת מכתב זה, ולהעביר לי את תלושי השכר בעד החודשים [חודשים].
4. ככל שהתשלום לא יבוצע במועד, אשקול את צעדיי, לרבות פנייה לבית הדין האזורי לעבודה, בלי הודעה נוספת.
5. אין באמור במכתב זה כדי לגרוע מכל זכות אחרת העומדת לי לפי דין או לפי הסכם.

בכבוד רב,

[שם וחתימה]

דוגמה להמחשה בלבד, אינה לקוחה מתיק אמיתי ואינה ייעוץ משפטי | קובי בל חברת עורכי דין | 054-5427765 | kobibell.com